

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«ЦСР «Красноярск-Тест»

Е. Е. Пеняжина

25 января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ
И РАЗВИТИЯ «КРАСНОЯРСК-ТЕСТ»**



Красноярск-Тест

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Специализированное структурное образовательное подразделение (в дальнейшем – «Образовательное подразделение») Общества с ограниченной ответственностью «Центр Содействия и Развития «Красноярск-тест» (в дальнейшем – ООО «ЦСР «Красноярск-Тест») создано решением учредителей ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края и регулирует образовательную, деятельность образовательного подразделения в составе ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

1.4 Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением учредителей ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

1.5 Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

Образовательная деятельность осуществляется по юридическому адресу ООО «ЦСР «Красноярск-Тест»: 660064, Россия, г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 2ж, а также на местах нахождения заказчиков.

1.6 Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1

Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для прохождения курсов повышения квалификации работников и специалистов.

2.2 Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.3 Виды деятельности образовательного подразделения:

2.3.1 Основной вид деятельности – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации)

2.3.2 Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

— проведение лекций, деловых игр, лабораторных практикумов, самостоятельных работ, тестовых экзаменов;

— организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

2.4 Виды реализуемых программ:

2.4.1 Основные программы профессионального обучения:

— программа повышения квалификации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1 При создании Образовательного подразделения ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1 Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по реализуемым образовательным программам.

3.1.2 Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» и настоящим Положением.

3.2 Образовательное подразделение обязано:

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения ;

— создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

— соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3 Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4

Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «ЦСР «КРАСНОЯРСК-ТЕСТ» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Полномочия ООО «ЦСР «Красноярск-Тест»:

4.1.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2

Установление структуры штатного расписания Образовательного подразделения;

4.1.3 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4 Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5 Предоставление учредителям ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования Образовательного подразделения;

4.1.6 Обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

4.1.7 Контроль за деятельностью Образовательного подразделения;

4.1.8 Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Полномочия Образовательного подразделения:

4.2.1 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2 Распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3

Обеспечение в Образовательном подразделении необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4 Организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5 Разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

4.2.6 Прием обучающихся в Образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление;

4.2.7 Определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

4.2.8 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.9 Осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

4.2.10 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях;

4.2.11 Организация учебно - и научно-методической работы;

4.2.12 Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.12 Обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

4.2.13 Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14 Ежегодный отчет учредителям ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» о результатах деятельности «Образовательного подразделения»;

4.2.15 Другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучение в Образовательном подразделении может проводиться только в очной форме обучения.

5.2 Обучение ведется на русском языке.

5.3 На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4 Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании заявления. Взаимоотношения Образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного подразделения.

5.5 Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

5.6 Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.7 Занятия в Образовательном подразделении проводятся на основании расписания.

5.8 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.9 Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

5.10 Учебная нагрузка должна составлять не менее 16 часов.

5.11 Образовательная программа состоит из лекций, деловых игр, лабораторных практикумов, самостоятельных работ, тестовых экзаменов.

5.12 К тестовому экзамену допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения.

5.13 Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме тестового экзамена, выдается документ установленного образца (удостоверение), о чем делается запись в журнале регистрации выдачи удостоверения.

5.14 Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

5.15 Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

6.2 Обучающиеся имеют право на:

6.2.1 Ознакомление с Уставом ООО «ЦСР «Красноярск-Тест», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности в образовательном подразделении, образовательной программой;

6.2.2 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3 Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

6.3.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

6.3.2 Выполнять требования Устава ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3

Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4 Бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;

6.3.5 Соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

6.4 Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.5 На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, предметной или психолого-педагогической квалификации.

6.6 Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право наследующие трудовые права и социальные гарантии:

6.6.1 Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.6.2 Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.6.3 Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и расписанием занятий.

6.9 Педагогические работники обязаны:

6.9.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.9.2 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.9.3 Уважать честь и достоинство обучающихся и образовательных отношений;

6.9.5 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6.9.7 Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.9.8 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры;

6.9.9 Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

6.9.10 Соблюдать Устав ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10 Педагогическим работникам запрещается деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.11 Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1

Управление Образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2 Органом управления Образовательным подразделением является директор ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» .

7.3 Высшим единоличным органом управления Образовательным подразделением является директор ООО «ЦСР «Красноярск-Тест». К исключительной компетенции директора ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» относится:

7.3.1 Утверждение и изменение настоящего Положения;

7.3.2 Определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения;

7.3.3 Утверждение годовых отчетов о деятельности Образовательного подразделения, определение порядка покрытия убытков Образовательного подразделения;

7.3.4 Принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.3.5 Издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;

7.3.6

Осуществление приема и увольнения работников Образовательного подразделения, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников Образовательного подразделения;

7.3.7 Поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Образовательного подразделения;

7.3.8

Утверждение структуры Образовательного подразделения, штатного расписания Образовательного подразделения, плана ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Образовательного подразделения внутренних документов;

7.3.9 Рассмотрение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения;

7.3.10 Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе образовательных программ по которым осуществляется подготовка в Образовательном подразделении;

7.3.11 анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении;

7.3.12 рассмотрение вопросов, связанных с проведением итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.3.13 рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных

технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.3.14 иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Директор действует от имени Образовательного подразделения на основании устава, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5 Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;

- отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;

- представляет учредителям ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» ежегодный отчет о деятельности Образовательного подразделения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» действующим законодательством.

7.8 Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, организует повышение их квалификации профессионального мастерства;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов);

- организует оформление, выдачу и учет документов об окончании Образовательного подразделения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня

подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;

— организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

8.2 ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3 Образовательное подразделение несет ответственность перед ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» для осуществления образовательной деятельности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению учредителей ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.