

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«ЦСР «Красноярск-Тест»



Е. Е. Пеняжина

25 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ООО «ЦСР «КРАСНОЯРСК-ТЕСТ»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении самообследования Специализированного структурного образовательного подразделения, входящим в состав ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» (далее – Образовательное подразделение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Образовательного подразделения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3 Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Образовательном подразделении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Самообследование проводится в Образовательном подразделении ежегодно.

1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

— планирование и подготовку работ по самообследованию;

— организацию и проведение самообследования;

— обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

— утверждение отчета директором ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

1.6 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным подразделением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7 Самообследование проводится в срок не позднее первого квартала текущего года, самообследование осуществляется над предшествующим полным годом, отчет подписывается Директором ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» и заверяется печатью.

1.8 Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» в сети «Интернет» осуществляется не позднее первого квартала текущего года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1 Директор ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» издает приказ и сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2 Объектами самообследования являются:

- организационно правовое обеспечение образовательной деятельности;
- системы управления Образовательным подразделением;
- содержание и качество подготовки обучающегося;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.3 Организация самообследования в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с программой развития.

2.4 При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.5 При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

- дается общая характеристика образовательного подразделения: полное наименование, адрес, организационно-правовая форма, форма собственности;

- информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устав, локальные акты Образовательного подразделения, договор аренды нежилого помещения.

2.6 При проведении оценки системы управления Образовательным подразделением дается характеристика органов управления и их деятельности: характеристика сложившийся в Образовательном подразделении системы управления, перечень структурных подразделений.

2.7 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются: основания и порядок возникновения образовательных отношений, график учебных занятий, формы обучения, анализ учебной нагрузки преподавателей, расписание и продолжительность занятий обучающихся, анализ форм работы с обучающимися, анализ ведения учебных документов, формы проверки знаний обучающихся и способы их оценки.

2.8 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; продолжительность обучения по каждой образовательной программе; а также приводится количество обучающихся, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.

2.9 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: укомплектованность Образовательного подразделения кадрами; профессиональный уровень кадров, количество состоящих в трудовых отношениях с Образовательным подразделением работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы), система работы по прохождению повышения квалификации сотрудников, количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам.

2.10 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: наличие в Образовательном подразделении разработок методического характера, использование и совершенствование образовательных технологий.

2.11 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами, обеспеченность Образовательного подразделения современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.), наличие сайта, обновление и продвижение сайта организации, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного подразделения, информационные стенды и т.д.).

2.12 При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе: сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь; соответствие помещений требованиям пожарной безопасности; соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д.; сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения ит.д.; сведения об обеспеченностью мебелью и оборудованием ; сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализации).

2.13 При проведении оценки качества системы охраны труда и здоровья работников и обучающихся анализируется и оценивается: проведение специальной оценки условий труда (СОУТ); проведение обязательных медицинских осмотров работников (наличие договоров, заключений, актов); наличие аптечки первой помощи, соответствие ее нормам; соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т. д.)

2.14 При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план проведения самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

3.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Образовательного подразделения.

3.2 лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного подразделения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.