

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО  
«ЦСР «Красноярск-Тест»

Е. Е. Пеняжина

25 января 2022 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в специализированном структурном образовательном подразделении, входящим в ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Образовательного подразделения.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006№152-ФЗ;

— Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Уставом ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» и другими локальными нормативными актами

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемые в Образовательном подразделении, принимаются граждане, имеющие право повышение квалификации.

1.4 Обучающиеся могут ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Образовательного подразделения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правилами внутреннего распорядка.

1.5 Обучение лиц в Образовательном подразделении по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очная форма.

1.6 Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются образовательными программами Образовательного подразделения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

2.2 Прием проводится на основании заявления на обучение от индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица в установленной форме ( Приложение №1).

2.3 К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

2.4 прием документов проводится в срок до первого дня обучения в рабочие дни с 08:00 до 17:00 час.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1 Прием на обучение в Образовательном подразделении проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов (указанных в пп. 2.2; 2.3 настоящих Правил приема обучающихся).

3.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Образовательном подразделении по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказом директора ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».

4.2 Поступающему, желающему отказаться от обучения, поданные им документы выдаются незамедлительно.

4.3 Из документов, предоставленных в соответствии с настоящими Правилами (пп. 2.2; 2.3), формируется пакет организационно-технических документов:

- заявление;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных ( в заявке);
- копия документа об образовании.

Приложение №1

Директору  
ООО «ЦСР «Красноярск-Тест»  
Пеняжиной Е. Е.

### ЗАЯВКА

Просим включить в группу обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе (курсам повышения квалификации) «Управление безопасностью пищевых продуктов на основе принципов НАССР (ХАССП) в соответствии с требованиями ISO 22000. Основы проведения внутреннего аудита согласно ГОСТ Р ИСО 19011-2012».

Дата проведения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. следующих специалистов нашей организации:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Согласие на обработку персональных данных (в соответствии пунктом 3 статьи 3 № 152-ФЗ от 27.07.2006)	Должность

#### Контактная информация

Ф.И.О.	Должность	Телефон/факс	e-mail

#### Реквизиты для оформления договора

Наименование организации (полное и сокращенное)		
Адрес организации		
Телефон		
Факс		
ИНН		
КПП		
Лицо, подписывающее договор	Должность	
	Ф.И.О.	
	Действует на основании	

Оплату гарантируем.

Руководитель организации

**\*К заявке приложить следующие документы слушателей:**  
 - паспорт (с пропиской),  
 - ИНН,  
 - СНИЛС,  
 - свидетельство о заключении брака (в случае изменения фамилии),  
 - диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложениями),  
 - дипломы о переподготовке, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации (с приложениями).

