

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«ЦСР «Красноярск-Тест»

Е. Е. Пеняжина

25 января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в специализированном структурном Образовательном подразделении, входящим в ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» является локальным актом Образовательного подразделения, регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых в Образовательном подразделении.

2.2 Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Образовательного подразделения в целях повышения ее результативности.

2.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.4 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

- заявления на обучение и договора об оказании платных услуг;
- приказы об организации (начале) обучения;
- приказы об отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы об отчислении в связи с завершением обучения;

- протоколы о заседании квалификационных экзаменационных комиссий по проверке знания (по итоговой аттестации);
- журналы учета посещения занятий;
- журналы выдачи документов об окончании обучения.

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Ведомости текущего (промежуточного) контроля результатов освоения учебных программ (при наличии) хранятся 1 год.

3.2 Журналы учета посещения занятий хранятся 1 год.

3.3 Материалы письменного тестирования в ходе промежуточной аттестации, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, отзывы) в случае, если данная форма контроля предусмотрена учебным планом ДПП, хранятся 1 год.

3.4 Хранение документов обеспечивается в папках.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.

4.3 Обучающиеся и работники Образовательного подразделения должны быть ознакомлены с текстом данного Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».